



Mazowiecki
Urząd Wojewódzki w Warszawie



ZATWIERDZAM
WOJEWODA MAZOWIECKI

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Sipiera

Warszawa, dnia 16 luty 2017 r.

ANEKS FUNKCJONALNY
do Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa
Mazowieckiego
„STOPNIE ALARMOWE”

DYREKTOR WYDZIAŁU
BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Krzysztof Dąbrowski

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 r.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Styczeń 2017

SPIS TREŚCI:

I.	Wstęp.....	3
II.	Rodzaje stopni alarmowych i używane skróty	5
III.	Warunki wprowadzania stopni alarmowych	7
IV.	Podstawy prawne.....	9
V.	System raportowania i schemat przepływu informacji	12
	V.I. Schemat przekazywania sygnałów i zadań oraz wymiany informacji w ramach wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych.....	13
	V.II. Schemat współdziałania podczas wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych..	14
VII.	Moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych koordynujące działania na obszarze województwa mazowieckiego.....	15
	VII.I. MODUŁ ZADANIOWY NR I.....	16
	VII.II. MODUŁ ZADANIOWY NR II	22
	VII.III. MODUŁ ZADANIOWY NR III	30
	VII.IV. MODUŁ ZADANIOWY NR IV	40
	VII.V. MODUŁ ZADANIOWY NR V	52
	VII.VI. MODUŁ ZADANIOWY NR VI.....	57
	VII.VII. MODUŁ ZADANIOWY NR VII	63
	VII.VIII. MODUŁ ZADANIOWY NR VIII	70
VIII.	Ustalenia końcowe	77
IX.	Uzgodnienia	78
X.	Załączniki	81
XI.	Arkusz aktualizacji.....	82

I. Wstęp

ANEKS FUNKCJONALNY do Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego „STOPNIE ALARMOWE” wprowadza się w związku z realizacją postanowień ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Szczegółowym dokumentem dotyczącym stopni alarmowych jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. *w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.*

§ 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r., nakłada na organ administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w tym Wojewodę, obowiązek określenia sposobu realizacji zadań wskazanych w załączniku zgodnie z § 3 przedmiotowego rozporządzenia.

Obowiązek ten zrealizowany został poprzez opracowanie materiału wskazującego sposób realizacji zadań w ramach procedur w formie „Modułów zadaniowych” stanowiących bazę organizacyjno-operacyjną w realizacji zadań dla każdego ze stopni alarmowych przez wskazane organy administracji publicznej odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa.

Podmiotami wskazanymi do implementacji modułów w swoich strukturach organizacyjnych oraz przygotowania się do realizacji wynikających z nich zadań w czasie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego, są:

- Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego z terenu całego województwa,
- Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- Komendant Wojewódzki Policji zs. w Radomiu,
- Komendant Stołeczny Policji,
- Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie,
- Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,
- Mazowiecki Kurator Oświaty,
- Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,
- Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,

- Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
- Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Warszawie,
- Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- Marszałek Województwa Mazowieckiego.

II. Rodzaje stopni alarmowych i używane skróty

Definicje:

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

Pierwszy stopień, ALFA i ALFA-CRP, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Drugi stopień, BRAVO i BRAVO-CRP, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Trzeci stopień, CHARLIE i CHARLIE-CRP, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Czwarty stopień DELTA i DELTA-CRP, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Skróty:

1. **Jednostki** - jednostki podległe, nadzorowane i podporządkowane organom i kierownikom jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań.
2. **Kierownicy jednostek organizacyjnych** – dla potrzeb dokumentu opracowano termin kierownik jednostki organizacyjnej, który oznacza: dyrektorzy, kierownicy, inspektorzy jednostek organizacyjnych województwa mazowieckiego. Powyższy termin należy stosować w treści całego dokumentu.
3. **MUW** - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.
4. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW
5. **J.S.T.** – Jednostki Samorządu Terytorialnego.
6. **Obiekt użyteczności publicznej** - to budynki przeznaczone dla administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, wodnym itp.

III. Warunki wprowadzania stopni alarmowych

Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, **Prezes Rady Ministrów**, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- 5) w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. 2001 poz. 1403, z późn. zm.).

Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, **Prezes Rady Ministrów**, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych i Szefa Agencji Wywiadu, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw zagranicznych, po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Wywiadu, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:

- 1) dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej;
- 2) w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych.

Prezes Rady Ministrów niezwłocznie informuje Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Marszałka Senatu Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) przedsięwzięć określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r., wynikających z ich kompetencji ustawowych;

2) przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, jeżeli zostały przewidziane dla danego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP w związku z wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym i nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r.

- Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.
- Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
- W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
- Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

IV. Podstawy prawne

Spis przepisów, na podstawie których prowadzone są działania w ramach reagowania:

- 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1116),
ponadto dokumentami powiązаныmi są:
 - 1) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t.);
 - 2) ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2015.2139 j.t.);
 - 3) Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2015 poz. 1485);
 - 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2016.1834 j.t.);
 - 5) ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U.2016.605 j.t);
 - 6) ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r., poz. 576);
 - 7) ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2015.1412 j.t);
 - 8) ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2016.2142 j.t.);
 - 9) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.2014.333 j.t.);
 - 10) ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2016.886 j.t.);
 - 11) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1534 j.t.);
 - 12) ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.851 j.t.);
 - 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004.16.152);
 - 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599);
 - 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2004.219.2218);
 - 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004.98.978);

- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1855);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1829);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003 r., Nr 116, poz. 1090);
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r., Nr 210, poz. 1612);
- 21) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004.203.2081);
- 22) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz.U.2005.60.518);
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 145, poz. 1539);
- 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96, poz. 850);
- 25) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. 1993 Nr 91, poz. 421);
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. 2003 r., Nr 41, poz. 347);
- 27) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego (Dz.U.2013.1733);
- 28) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania (Dz. U. 2009 r., Nr 226, poz. 1810);
- 29) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (Dz.U.2015.508 j.t).

30) zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (M.P. z dnia 17 października 2014 r.) M.P.2014.926.

31) Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie JEDNOSTKI podczas wprowadzania stopni alarmowych.

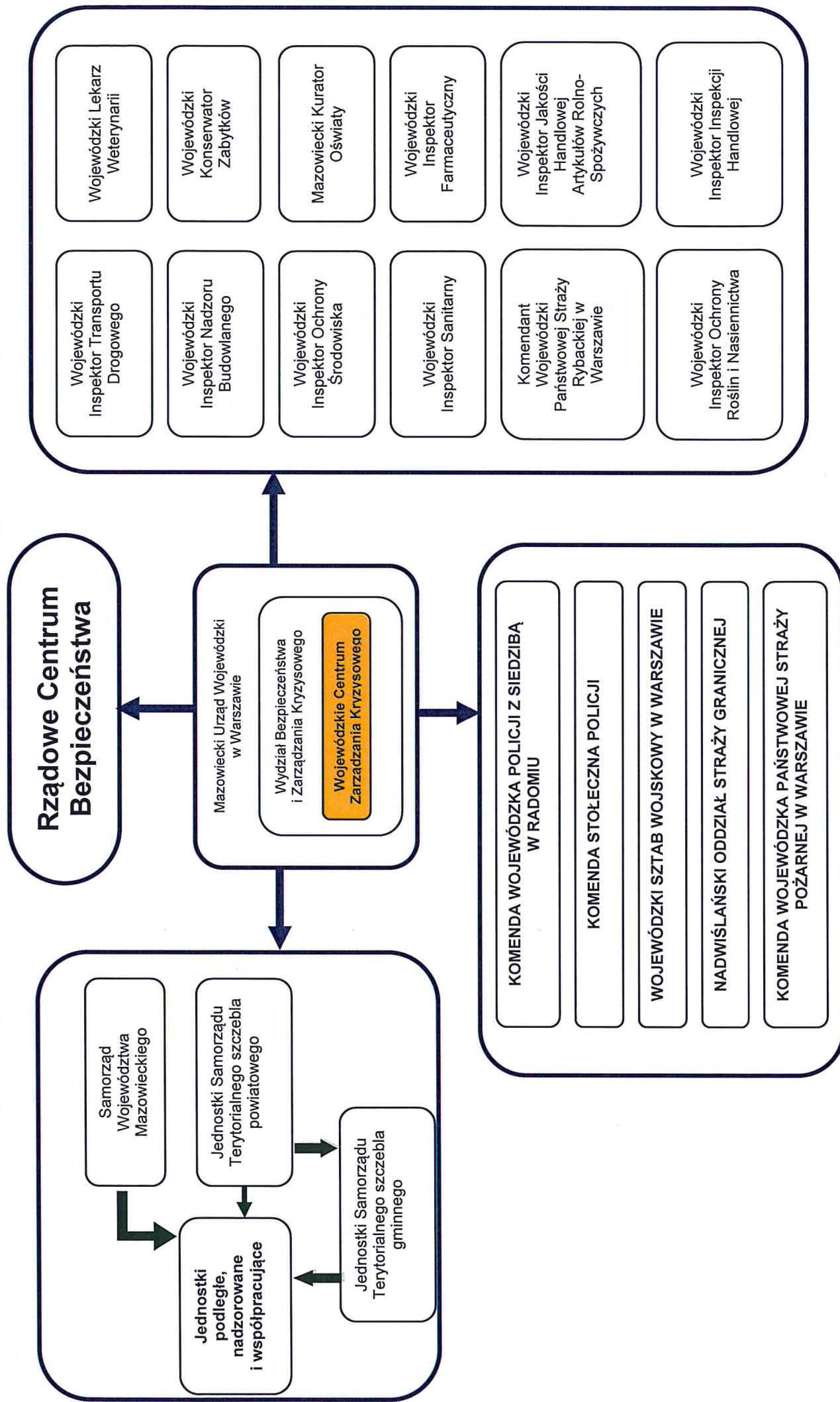
V. System raportowania i schemat przepływu informacji

Podczas wprowadzenia określonego stopnia alarmowego w ramach realizacji zadań Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ma obowiązek zgodnie z modułami zadaniowymi powiadomić podmioty odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru województwa mazowieckiego. Podczas wykonywania zadań określonych dla wprowadzonego stopnia alarmowego występuje konieczność zbierania raportów od wszystkich podmiotów o poziomie realizacji zadań oraz przekazywanie zbiorczych informacji do przełożonych i jednostek centralnych. W celu sprawnego i rzetelnego wykonania tego obowiązku w WCZK został opracowany wzór raportu dobowego oraz raportu doraźnego dla zaangażowanych podmiotów. Zebrane dane pozwolą na opracowanie informacji zbiorczej przedstawiającej poziom realizacji zadań z obszaru całego województwa. Opracowane raporty będą przesyłane do kadry kierowniczej MUW, RCB i innych podmiotów według potrzeb.

Przekazywanie informacji o uruchomieniu oraz odwołaniu przedsięwzięć i procedur niniejszego aneksu funkcjonalnego, oraz informacji o stanie realizacji zadań odbywa się pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego a:

- 1) Rządowym Centrum Bezpieczeństwa;
- 2) Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
- 3) Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu,
- 4) Komendą Stołeczną Policji,
- 5) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Warszawie,
- 6) Nadwiślańskim Oddziałem Straży Granicznej,
- 7) Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
- 8) Wojewódzką Inspekcją Transportu Drogowego,
- 9) Wojewódzką Inspekcją Farmaceutyczną,
- 10) Wojewódzką Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 11) Wojewódzką Inspekcją Nadzoru Budowlanego,
- 12) Wojewódzką Inspekcją Ochrony Środowiska,
- 13) Wojewódzką Inspekcją Handlową,
- 14) Wojewódzką Inspekcją Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 15) Wojewódzką Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną,
- 16) Wojewódzki Inspektoratem Weterynarii,
- 17) Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Rybackiej w Warszawie,
- 18) Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków,
- 19) Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim,
- 20) Jednostkami Samorządu Terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego (za pośrednictwem szczebla powiatowego) z terenu całego województwa,
- 21) Samorządem Województwa Mazowieckiego.

V.1. Schemat przekazywania sygnałów i zadań oraz wymiany informacji w ramach wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych



[illegible]

**VII. Moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych
koordynujące działania na obszarze województwa mazowieckiego**

VII.I. MODUŁ ZADANIOWY NR I

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach pierwszego stopnia alarmowego - ALFA

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standardyzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. KONSEPCJA DZIAŁAŃ

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

¹ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego). Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ²
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA							
1.	Prowadzenie, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze	Na bieżąco	Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Zalecenie podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.						
4.	Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenie.						
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.						
6.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.						

² Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ²
7.	Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.						
9.	Dokonanie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.						
10.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.						
11.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.						
12.	Składanie meldunku okresowego do Centrów Zarządzania Kryzysowego odpowiedniego szczebla.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Pracownicy G/P/WCZK, funkcjonariusze służb, wyznaczeni pracownicy	Zadanie stałe, 1/24h lub doraźne wg. potrzeb	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Dzienniki działań	
13.	Organizowanie okresowych spotkań MWZZK..	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	Zadanie stałe, wg. harmonogramu określonego na pierwszym posiedzeniu MWZZK	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, lub miejsce wskazane przez Przewodniczącą MWZZK.	Dziennik dyżurnego WCZK + Dokumentacja MWZZK realizowana przez WCZK	

D. Wsparcie bieżące

Na etapie realizowania zadań dotyczących wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego nie przewiduje się zwrócenia o pomoc w przedmiotowym temacie do innych podmiotów lub służb.

III. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Podczas stopnia alarmowego ALFA nie dotyczy.

IV. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetów własnych JEDNOSTEK.

VII.II. MODUŁ ZADANIOWY NR II

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach drugiego stopnia alarmowego - BRAVO

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standardyzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ³
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

³ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).

Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO obejmują zadania ze stopnia niższego sześciu ALFA oraz dodatkowe dla BRAVO.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁴
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA							
1.	Prowadzenie, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze	Na bieżąco	Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Zalecenie podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.						
4.	Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.						
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.						
6.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.						

⁴ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁴
7.	Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.						
9.	Dokonanie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.						
10.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.						
11.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.						
12.	Składanie meldunku okresowego do Centrów Zarządzania Kryzysowego odpowiedniego szczebla.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Pracownicy G/P/WCZK, funkcjonariusze służb, wyznaczeni pracownicy	Zadanie stałe, 1/24h lub dorażne wg. potrzeb	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Dzienniki działań	
13.	Organizowanie okresowych spotkań MWZZK.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	Zadanie stałe, wg. harmonogramu określonego na pierwszym posiedzeniu MWZZK	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, lub miejsce wskazane przez Przewodniczącą MWZZK.	Dziennik dyżurnego WCZK + Dokumentacja MWZZK realizowana przez WCZK	

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO

1.	Na wniosek Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej obowiązek noszenia broni długiej oraz kamizelek kuloodpornych przez umundurowanych funkcjonariuszy lub żołnierzy bezpośrednio realizujących zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Policja, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
3.	Wzmocnienie ochrony środków komunikacji publicznej.						
4.	Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Ostrzeżenie personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	Informacje o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym przekazywane są przez WCZK.
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

7.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Wprowadzenie zakazu wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.	Mazowiecki Kurator Oświaty	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCKZ lub Policji	Obiekty edukacyjne z terenu województwa	Dokumentacja wewnętrzna	
9.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
10.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.						
11.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.						
12.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Udzielenie informacji o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Komendanta KSP, Komendanta KWP, Szefa ABW	

III. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Podczas stopnia alarmowego BRAVO nie dotyczy.

IV. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetów własnych JEDNOSTEK.

VII.III. MODUŁ ZADANIOWY NR III

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standaryzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. KONCEPCJA DZIAŁAŃ

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁵
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu III stopnia alarmowego do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

⁵ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).

Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsiewzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE obejmują zadania ze stopni niższego szczebla (ALFA, BRAVO) oraz zadania właściwe dla stopnia CHARLIE.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁶
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA							
1.	Prowadzenie, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze	Na bieżąco	Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Zalecenie podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.						
4.	Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.						
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.						
6.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.						

⁶ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁶
7.	Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególnie jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.						
9.	Dokonanie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.						
10.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.						
11.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.						
12.	Składanie meldunku okresowego do Centrów Zarządzania Kryzysowego odpowiedniego szczebla.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Pracownicy G/P/WCZK, funkcjonariusze służb, wyznaczeni pracownicy	Zadanie stałe, 1/24h lub doraźne wg. potrzeb	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Dzienniki działań	
13.	Organizowanie okresowych spotkań MWZZK.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	Zadanie stałe, wg. harmonogramu określonego na pierwszym posiedzeniu MWZZK	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, lub miejsce wskazane przez Przewodniczącą MWZZK.	Dziennik dyżurnego WCZK + Dokumentacja MWZZK realizowana przez WCZK	

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO

1.	Na wniosek Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej obowiązek noszenia broni długiej oraz kamizelek kuloodpornych przez umundurowanych funkcjonariuszy lub żołnierzy bezpośrednio realizujących zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Policja, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
3.	Wzmocnienie ochrony środków komunikacji publicznej.						
4.	Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez wyznaczonymi poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Ostrzeżenie personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	Informacje o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym przekazywane są przez WCZK.
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

7.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Wprowadzenie zakazu wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.	Mazowiecki Kurator Oświaty	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od W/CZK lub Policji	Obiekty edukacyjne z terenu województwa	Dokumentacja wewnętrzna	
9.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
10.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.						
11.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
12.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

Zadania określone dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE

1.	Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych urządach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami przez wyznaczonymi poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
2.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez wyznaczonymi poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
3.	Sprawdzenie dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Wojewoda Mazowiecki	starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie Dyrektor WBZK,	Zgodny z terminami przez wyznaczonymi poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
4.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez wyznaczonymi poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
5.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzenie ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.					
6.	Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.					

7.	Wydanie broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	Sily Zbrojne RP, Policja, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, BOR, Straż Graniczna, Służba Celna, Służba Więzienna, Wojewódzka Państwowa Straż Rybacka, Straż Miejska/Gminna, Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony	Komendanci, dowódcy, szefowie poszczególnych służb.	Wg. potrzeb po przeanalizowaniu bieżącej sytuacji	Obszar całego województwa	Dokumentacja wewnętrzna	Według wewnętrznych procedur
8.	Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
9.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdów przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.						

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Udzielenie informacji o możliwych sposobach ataku	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Komendanta KSP, Komendanta KWP, Szefa ABW	
2.	Minister Obrony Narodowej	Zadysponowanie potrzebnymi sił i środków do realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego	Określona na podstawie analizy przez MWZZK	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Ministra Obrony Narodowej	Zgodnie z procedurą SPO-11.9 Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska

III. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- Oszacowanie kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.
- Wojewoda Mazowiecki może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań poszukiwawczo-ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń, prowadzenia działań wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

IV. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego. W przypadku przedłużających się działań możliwość wnioskowania o wsparcie finansowe w ramach rezerw celowych.

VII.IV. MODUŁ ZADANIOWY NR IV

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach czwartego stopnia alarmowego – DELTA

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standaryzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. KONCEPCJA DZIAŁAŃ

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁷
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

⁷ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwoluje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).

Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przeprowadzanie reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego DELTA obejmują zadania ze stopni niższego szczebla (ALFA, BRAVO, CHARLIE) oraz zadania właściwe dla stopnia DELTA.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁸
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA							
1.	Prowadzenie, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze	Na bieżąco	Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególnie jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Zalecenie podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.						
4.	Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.						
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.						
6.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.						

⁸ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁸
7.	Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.						
9.	Dokonanie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.						
10.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.						
11.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Pracownicy G/P/WCZK, funkcjonariusze służb, wyznaczeni pracownicy	Zadanie stałe, 1/24h lub doraźne wg. potrzeb	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Dzienniki działań	
12.	Składanie meldunku okresowego do Centrów Zarządzania Kryzysowego odpowiedniego szczebla.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	Zadanie stałe, wg. harmonogramu określonego na pierwszym posiedzeniu MWZZK	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, lub miejsce wskazane przez Przewodnicząc ego MWZZK.	Dziennik dyżurnego WCZK + Dokumentacja MWZZK realizowana przez WCZK	
13.	Organizowanie okresowych spotkań MWZZK.						

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO

1.	Na wniosek Komendanta Głównego Policji, Komendant Głównego Straży Granicznej lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej obowiązek noszenia broni długiej oraz kamizelek kuloodpornych przez umundurowanych funkcjonariuszy lub żołnierzy bezpośrednio realizujących zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Policja, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
2.	Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Policja, Straż Miejska/Gminna, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa	Funkcjonariusze		Rejon zagrożony	Dokumentacja wewnętrzna	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi
3.	Wzmocnienie ochrony środków komunikacji publicznej.						
4.	Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Ostrzeżenie personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	Informacje o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym przekazywane są przez WCZK.
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCZK lub Policji	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

7.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
8.	Wprowadzenie zakazu wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.	Mazowiecki Kurator Oświaty	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od WCKZ lub Policji	Obiekty edukacyjne z terenu województwa	Dokumentacja wewnętrzna	
9.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
10.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.						
11.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
12.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

Zadania określone dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE

1.	Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
2.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
3.	Sprawdzenie dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Wojewoda Mazowiecki	starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie Dyrektor WBZK,	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
4.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
5.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzenie ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.					
6.	Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.					

7.	Wydanie broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	Sily Zbrojne RP, Policja, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, BOR, Straż Graniczna, Służba Celna, Służba Więzienna, Wojewódzka Państwowa Straż Rybacka, Straż Miejska/Gminna, Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony	Komendanci, dowódcy, szefowie poszczególnych służb.	Wg. potrzeb po przeanalizowaniu bieżącej sytuacji	Obszar całego województwa	Dokumentacja wewnętrzna	Według wewnętrznych procedur
8.	Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
9.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdów przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.						

Zadania określone dla czwartego stopnia alarmowego DELTA							
1.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	Komendant Stołeczny Policji i Komendant Wojewódzki Policji	Funkcjonariusze policji zgodnie z dyspozycją Komendantów	-	Rejon zagrożony	Dokumentacja Policji	Zgodnie z procedurami wewnętrznymi Policji
2.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokacja poza obszar obiektu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

3.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wraz z ładunkiem wjeżdżających na teren obiektu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
4.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizek, torebek, paczek.						
5.	Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach.						
6.	Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.						
7.	Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Udzielenie informacji o możliwych sposobach ataku	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Komendanta KSP, Komendanta WP, Szefa ABW	
2.	Komenda Stołeczna Policji, Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,	Wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych na obszarze województwa mazowieckiego	wg. decyzji KSP i KWP	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Komendanta KSP i Komendanta KWP	
3.	Minister Obrony Narodowej	Zadysponowanie potrzebnych sił i środków do realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego	Określona na podstawie analizy przez MWZZK	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Ministra Obrony Narodowej	Zgodnie z procedurą SPO-11.9 Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska
4.	Agencja Rezerw Materiałowych	W przypadku wyczerpania zasobów z poziomu wojewódzkiego uruchomienie rezerw materiałowych niezbędnych do prowadzenia działań podczas obowiązyującego stopnia alarmowego Delta.	Określona na podstawie analizy przez MWZZK	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Ministra właściwego ds. energii	Zgodnie z procedurą PRK-12 Uruchomienie rezerw strategicznych

III. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- a) Oszacowanie ww. kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.
- b) Wojewoda Mazowiecki może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w sytuacji wymagającej wykonania zadań poszukiwawczo-ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń, prowadzenia działań wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.
- c) Wojewoda może wnioskować do Agencji Rezerw Materiałowych.

IV. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego. W przypadku przedłużających się działań możliwość wnioskowania o wsparcie finansowe w ramach rezerw celowych.

VII.V. MODUŁ ZADANIOWY NR V

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach pierwszego stopnia alarmowego CRP – (ALFA-CRP)

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standaryzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ⁹
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niewłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego CRP.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niewłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

⁹ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).

Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁰
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA - CRP							
1.	Wprowadzenie wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych, c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Systemy teleinformatyczne wszystkich JEDNOSTEK	Dokumentacja wewnętrzna	
2.	Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.						

¹⁰ Ewentualnie podać w oparciu o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁰
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacja czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenienie wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.						
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Na bieżąco	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Szefa ABW	
2.	Minister właściwy ds. informatyzacji	Weryfikacja ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania	-	Dyrektor WBZK	Każdy kierownik JEDNOSTKI nawiązuje kontakt z Ministerstwem	

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- a. Oszacowanie kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetów własnych JEDNOSTEK.

VII. VI. MODUŁ ZADANIOWY NR VI

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP – BRAVO-CRP

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standardyzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹¹
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego CRP.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

¹¹ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).

Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP obejmują zadania ze stopnia niższego szczebla ALFA-CRP oraz właściwe zadania dla stopnia BRAVO-CRP.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹²
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA - CRP							
1.	Wprowadzenie wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych, c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Systemy teleinformatyczne wszystkich JEDNOSTEK	Dokumentacja wewnętrzna	
2.	Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.						

¹² Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹²
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacja czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenieni wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.						
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Na bieżąco	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP

1.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
2.	Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.						

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
3.	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Szefa ABW	
4.	Minister właściwy ds. informatyzacji	Weryfikacja ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania	-	Dyrektor WBZK	Każdy kierownik JEDNOSTKI nawiązuje kontakt z Ministerstwem	

VII. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- b. Oszacowanie kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.

VIII. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetów własnych JEDNOSTEK.

VII.VII. MODUŁ ZADANIOWY NR VII

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach trzeciego stopnia alarmowego CRP – CHARLIE-CRP

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standaryzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹³
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego CRP.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

¹³ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego). Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP obejmują zadania ze stopni niższego szczebla (ALFA-CRP, BRAVO-CRP) oraz zadań właściwych dla stopnia CHARLIE-CRP.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁴
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA - CRP							
1.	Wprowadzenie wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych, c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Systemy teleinformatyczne wszystkich JEDNOSTEK	Dokumentacja wewnętrzna	
2.	Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu. kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.						

¹⁴ Ewentualnie podać w oparciu o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁴
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacja czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególnie jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenienie wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.						
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Na bieżąco	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO - CRP

1.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
2.	Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.						

Zadania określone dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE - CRP

1.	Wprowadzenie dobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
2.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Szefa ABW	
2.	Minister właściwy ds. informatyzacji	Weryfikacja ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania	-	Dyrektor WBZK	Każdy kierownik JEDNOSTKI nawiązuje kontakt z Ministerstwem	

III. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- a. Oszacowanie kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.

IV. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego. W przypadku przedłużających się działań możliwość wnioskowania o wsparcie finansowe w ramach rezerw celowych.

VII.VIII. MODUŁ ZADANIOWY NR VIII

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane na obszarze WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO w ramach czwartego stopnia alarmowego CRP - DELTA-CRP

Główny wykonawca zadania:
WOJEWODA MAZOWIECKI

I. CEL ZADANIA

Realizacja zadań określonych w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych CRP, w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

Stworzenie warunków organizacyjnych standaryzujących przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych, pozwalające na zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostek podległych, nadzorowanych i podporządkowanych, organów i kierowników jednostek organizacyjnych, właściwych dla realizacji zadań (zwane dalej JEDNOSTKAMI) w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo

b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo

c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji*	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁵
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	niezwłocznie	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, sekretariat Wojewody	Raport z dyżuru WCZK	
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego CRP.	Wojewoda Mazowiecki	Dyrektor WBZK	G+0,5	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29, lub telefonicznie	Raport z dyżuru WCZK	
3.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP do wszystkich właściwych podmiotów.	Kierownik WCZK	Dyżurny WCZK	G+2	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5, pok. 29	Raport z dyżuru WCZK, informacja zostanie przekazana za pomocą wiadomości e-mail, fax i/lub telefon (sms/rozmowa)	Konieczność opracowania dodatkowej procedury
4.	Zwołanie posiedzenia MWZZK oraz dokonanie w jego trakcie: - oceny zaistniałej sytuacji; - możliwości realizacji zadań przewidzianych dla stopni alarmowych wraz z analizą dostępnych sił i środków do ich realizacji; - wyspecyfikowanie i postawienie zadań do wykonania.	Wojewoda Mazowiecki	Członkowie MWZZK	G+4	Budynek MUW Plac Bankowy 3/5,	Dokumentacja działań podejmowanych przez MWZZK realizowana przez WCZK	Zgodnie z procedurą SPO-12.1 z PZKWM
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w modułach JEDNOSTEK	Niezwłocznie, jednak nie później niż D+1	Obiekty wszystkich JEDNOSTEK		

* Czas terminu realizacji ma charakter umowny i dotyczy całego dokumentu. W rzeczywistym działaniu należy dążyć do realizacji przedsięwzięć w jak najkrótszym możliwym czasie.

¹⁵ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

WOJEWODA MAZOWIECKI swoje zadania realizuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku powstania sytuacji kryzysowej zwołuje w trybie alarmowym posiedzenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MWZZK), który w zależności od zaistnienia sytuacji kryzysowej realizuje zadania w składzie określonym w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Działania MWZZK prowadzone są w oparciu o Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki, jako Przewodniczący MWZZK podejmuje decyzje w sprawach będących przedmiotem działania w oparciu o przeprowadzoną przez MWZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy MWZZK jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia MWZZK w siedzibie MUW, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego, w szczególności w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, Komendzie Stołecznej Policji bądź Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Tryb pracy MWZZK dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. MWZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniając monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego). Dokumentowanie działań podejmowanych przez MWZZK zapewnia Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wymiana informacji pomiędzy MWZZK, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa dokonywana jest telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową. W przypadku pracy na informacjach o charakterze niejawnym tryb ich wymiany odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania do wykonania podczas wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego DELTA-CRP obejmują zadania ze stopni niższego szczebla (ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP) oraz zadania właściwe dla stopnia alarmowego DELTA-CRP.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁶
Zadania określone dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA - CRP							
1.	Wprowadzenie wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych, c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególnie jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Systemy teleinformatyczne wszystkich JEDNOSTEK	Dokumentacja wewnętrzna	
2.	Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególnie jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.						

¹⁶ Ewentualnie podać w oparciu, o jaką procedurę, (instrukcję) realizowane jest zadanie.

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi ¹⁶
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacja czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych, jednak bez zbędnej zwłoki	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenieni wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.						
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Na bieżąco	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	

Zadania określone dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO - CRP

1.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych poszczególnych JEDNOSTEK	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK	
2.	Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.						

Zadania określone dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE - CRP

	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych JEDNOSTEK	Niewłocznie po otrzymaniu informacji	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
1.	Wprowadzenie dobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.				
2.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.				
3.	Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: c) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, d) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Wszystkie JEDNOSTKI
					Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK

Zadania określone dla czwartego stopnia alarmowego DELTA

	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Wszystkie JEDNOSTKI	Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK
1.	Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.				
2.	Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Osoby wskazane w Modułach Zadaniowych JEDNOSTEK	Zgodny z terminami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki we własnych Modułach Zadaniowych	Wszystkie JEDNOSTKI
					Zgodnie z Modułami Zadaniowymi poszczególnych JEDNOSTEK

D. Wsparcie bieżące

LP	Instytucja wspierająca	Rodzaj wsparcia	Ilość potrzebnych sił i środków	Wykonawca	Sposób wystąpienia o wsparcie	Uzgodnienie z podmiotem wspierającym
1.	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	-	Dyrektor WBZK	Wniosek Wojewody Mazowieckiego do Szefa ABW	
2.	Minister właściwy ds. informatyzacji	Weryfikacja ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania	-	Dyrektor WBZK	Każdy kierownik JEDNOSTKI nawiązuje kontakt z Ministerstwem	

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- b. Oszacowanie kosztów na potrzeby przedmiotowego dokumentu jest niemożliwe.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego. W przypadku przedłużających się działań możliwość wnioskowania o wsparcie finansowe w ramach rezerw celowych.

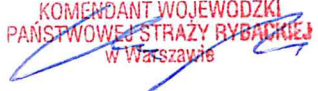
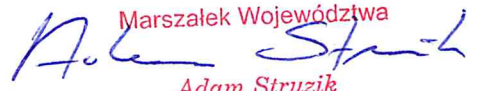
VIII. Ustalenia końcowe

1. Moduły zadaniowe koordynujące działania na obszarze województwa mazowieckiego opracowane w Aneksie wskazują przede wszystkim, przez kogo i w jakich warunkach będą realizowane poszczególne zadania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP(Dz. U. z 2016 r. poz. 1116),
2. Zaprezentowany w Aneksie sposób raportowania jest wersją obowiązującą wszystkie zaangażowane podmioty, pozwoli to na ujednolicenie systemu meldunkowego. Należy pamiętać, iż decyzją Wojewody Mazowieckiego może zostać zmieniona częstotliwość przekazywania meldunków.
3. JEDNOSTKI wskazane w Aneksie posiadają opracowane moduły zadaniowe ze szczegółowym podziałem zadań do realizacji.
4. Załączniki funkcjonalne do powiatowych planów zarządzania kryzysowego dot. modułów zadaniowych dla poszczególnych stopni alarmowych zostały przekazane do Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w ramach aktualizacji powiatowych planów zarządzania kryzysowego.
5. Załączniki funkcjonalne do gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego dot. modułów zadaniowych dla poszczególnych stopni alarmowych zostały przekazane do starostw powiatowych.
6. Dla pełnego przygotowania danej JEDNOSTKI do realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego, niezbędne wydaje się opracowanie wewnętrznych, dodatkowych procedur określających sposób realizacji części zadań przedstawiający złożony proces ich realizacji.
7. Aneks wymaga ciągłego procesu aktualizacji, i uzupełniania, w celu jak najlepszego i dokładnego przygotowania się do szybkiej i rzetelnej realizacji zadań w czasie wprowadzenia stopnia alarmowego.

IX. Uzgodnienia

ARKUSZ UZGODNIENI			
Lp.	Jednostka	Data	Osoba uzgadniająca
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie	2017 -02- 03	MAZOWIECKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ <i>st. bryg. mgr Jarosław Kurek</i>
2.	Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu	2017 -02- 01	KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU <i>insp. Tomasz Michulka</i>
3.	Komenda Stołeczna Policji	03 LUT. 2017	KOMENDANT STOLECZNY POLICJI <i>insp. Robert ŻEBROWSKI</i>
4.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej	03 LUT. 2017	KOMENDANT Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego w z. płk SG Dariusz LUTYŃSKI
5.	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie	2.02.2017.	ZASTĘPCA SZEFA WOJEWÓDZKIEGO SZTABU WOJSKOWEGO w Warszawie SZEFE WYDZIAŁU ppłk dypl. Kazimierz MACZKA
6.	Kuratorium Oświaty w Warszawie	02.02.2017.	Mazowiecki Kurator Oświaty <i>Aurelia Michałowska</i>
7.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu	01 LUT. 2017	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO z up. <i>Dariusz Hyc</i> II Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego

8.	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie	2017 -02- 06	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY <i>Kotewicz</i> mgr farm. Mariola Kostewicz
9.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie	2017 -02- 01	Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie <i>Głogowski</i> Tadeusz Głogowski
10.	Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Warszawie	07.02.2017	p.o. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego <i>Adam Jędras</i>
11.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie	2017 -02- 01	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA <i>A. Saliński</i> Adam Ludwikowski
12.	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie	06.02.2017	Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej <i>Joanna Jankowska - Kuć</i>
13.	Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-spożywczych w Warszawie	02.02.2017	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W WARSZAWIE <i>Małgorzata Jędrzejowska</i>
14.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie	3.02.2017r.	ZASTĘPCA PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA SANITARNEGO w Warszawie <i>Kazimierz Rakocki</i>
15.	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii zs. w Siedlcach	02.02.2017	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII <i>lek. wet. Beata Anna Tomanek</i>

16.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej w Warszawie	2017 -02- 01	KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ w Warszawie  Robert Kucyk
17.	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie	06. 02. 2017	MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW  Barbara Jezierska
18.	Samorząd Województwa Mazowieckiego	2017 -02- 13	Marszałek Województwa  Adam Struzik

X. Załączniki

1. PROCEDURA P01/WCZK „Realizacja przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie”.
2. Wersja elektroniczna Załączników funkcjonalnych do powiatowych planów zarządzania kryzysowego dot. modułów zadaniowych dla poszczególnych stopni alarmowych.
3. Wersja elektroniczna/papierowa modułów zadaniowych podmiotów ujętych w arkuszu uzgodnień.

XI. Arkusz aktualizacji

LP.	Wykaz zmian		Wprowadzono zmiany dotyczące:	Osoba dokonująca aktualizacji	Uwagi
	Nr strony	Data			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					